

Stadgar Mädans Byförening (Ideell förening)

§ 1 Firma

Förenings firma är Mädans Byförening. Firman tecknas av ordförande och kassör var för sig. Föreningens medel tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Mädan, Kramfors kommun.

§ 3 Ändamål och verksamhet

Föreningen ska verka för att utveckla Mädans by socialt, trivselmässigt och kulturellt. Olika aktiviteter ska locka människor till året runt boende i byn. Verksamheten ska syfta till ökat samarbete kring gemensamma angelägenheter medlemmarna finner viktiga. Vid viktiga gemensamma beslut ska enighet eftersträvas.

§ 4 Medlemskap

Till medlem antas den som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål och betalar medlemsavgift. Ansökan om inträde kan prövas vid ordinarie årsmöte. Medlemskap kan vinnas från 18 års ålder.

§ 5 Medlems uteslutning

Medlem som uppenbarligen bryter mot föreningens stadgar kan uteslutas ur föreningen. Uteslutning beslutas av årsmöte med 3/4 majoritet. Se också § 6.

§ 6 Medlemsavgift

Medlemsavgift ska betalas årligen inom verksamhetsåret. Årsavgiftens storlek beslutas av årsmötet. Om man efter två påminnelser inte betalat avgiften avförs man som medlem. Återinträde sker så snart medlemsavgift betalats.

§ 7 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår. Fastslås att styrelsen ansvarar för verksamheten under kalenderåret, men att styrelsen väljs från årsmöte till nästkommande årsmöte eller i förekommande fall till det ytterligare nästkommande årsmötet när ledamot är vald på 2 år.

§ 8 Beslutande organ

Årsmötet eller extra årsmöte är högsta beslutande organ.

Styrelsen ska förvalta föreningen mellan årsmötena utifrån av årsmötena fattade beslut.

§ 9 Kallelse till ordinarie årsmöte och extra årsmöte

Kallelse till ordinarie årsmöte ska ske skriftligen eller via e-post samt anslås på spruthusen/minimuseerna.

Kallelse ska göras **tidigast sex veckor** och **senast två** veckor före årsmötesdagen.

Årsmöte ska normalt hållas under juli månad.

Kallelse till **extra möte** ska ske på samma sätt som till ordinarie årsmöte.

I kallelsen till **ordinarie årsmöte** ska bifogas relevanta dokument dvs. relevanta delar av dagordning enligt § 15, årsredovisning inkl. ekonomisk redovisning, valberedningens förslag, förslag till aktivitetsplan, motioner och propositioner.

I kallelsen till **extra årsmöte** ska bifogas dagordning samt de dokument som hänför sig till anledningen till det extra årsmötet.

Revisorerna kan kräva att extra årsmöte utlyses. Minst **50% av medlemmarna** kan begära att extra årsmöte utlyses. I båda fallen är styrelsen skyldig att kalla till ett extra årsmöte inom 2 veckor med beaktande av vad som i övrigt gäller vid kallelse till extra årsmöte.

§ 10 Rösträtt

Varje medlem har yttrande- och rösträtt på årsmöten.

§ 11 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande **samt** minst 4 och högst 6 ordinarie ledamöter och minst 2 och högst 4 suppleanter. Ordförande väljs på 1 år. Halva antalet ledamöter väljs (om möjligt) per år (2 år). Halva antalet suppleanter väljs (om möjligt) per år (2 år). Styrelsen konstituerar sig själv, dvs. utser sekreterare, kassör och ev. andra funktioner. Styrelsen väljs vid årsmöte. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller om minst 3 ledamöter så kräver. Dagordning och aktuella handlingar till styrelsemöte ska vara styrelsen tillhanda minst 1 vecka i förväg.

§ 12 Valberedning

Valberedningen ska bestå av 2 ledamöter (1 år) samt en suppleant (1 år).

§ 13 Revisorer

Årsmötet väljer 2 revisorer, växelvis varje år (2 år). En revisorssuppleant väljs varje år (1 år).

§ 14 Motioner

Motioner (medlems rättighet att få ett ärende behandlat vid årsmöte) ska lämnas skriftligen (brev eller e-post) till styrelsen senast 15:e juni.

§ 15 Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska innehålla (minst) följande punkter: (Beslut fattas med enkel majoritet förutom i de fall annat föreskrivs i stadgarna)

1. Val av ordförande för årsmöte samt val av protokollförare
2. Justering av röstlängd
3. Val av 2 protokollsjusterare
4. Godkännande av dagordningen
5. Fråga om årsmötet blivit i stadgeenlig ordning utlyst
6. Styrelsens årsredovisning (verksamhetsår)
7. Styrelsens ekonomiska redovisning (verksamhetsår)
8. Revisorernas berättelse
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. Förslag till verksamhetsplan och budget
11. Propositioner (Förslag från styrelsen)
12. Motioner (Förslag från medlemmar)
13. Medlemsavgiftens fastställande
14. Val av ordförande (1 år)
15. Beslut om antal övriga ledamöter (4-6 st) och suppleanter (2-4 st)
16. Val av övriga ledamöter (2 år) och suppleanter (2 år)
17. Val av revisor, 2 ordinarie (2 år) en växelvis per år och revisorssuppleant (1 år)
18. Val av valberedningen, 2 ledamöter (1 år), och 1 suppleant (1 år)
19. Övriga ärenden (Under denna punkt får inte beslut fattas, endast informationsärenden)
20. Mötets avslutande

Protokoll från årsmöten ska vara justerade inom 4 veckor efter att mötet avhållits och skickas ut till samtliga medlemmar på samma sätt som kallelser skickas ut.

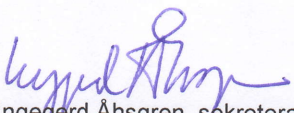
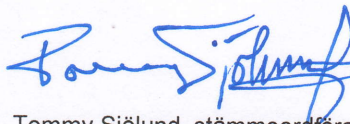
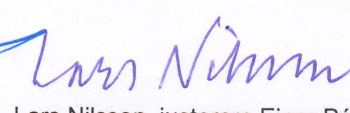
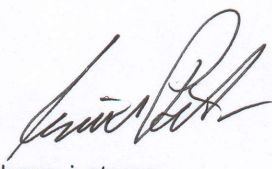
§ 16 Ändring av stadgar

Stadgar kan ändras vid två på varandra följande årsmöten, varav den ena ska vara ordinarie årsmöte. Stadgarna kan även ändras på ordinarie årsmöte om alla är överens, dvs. ingen är emot.

§ 17 Upplösning

Vid föreningens upplösning ska föreningens kvarvarande tillgångar tillfalla ideell förening med lokal förankring om sådan finns, annars enligt årsmötets beslut. **Beslut** om upplösning måste fattas med $\frac{3}{4}$ -majoritet på ett ordinarie årsmöte eller ett extra årsmöte.

Intygas att stadgarna överensstämmer med årsstämmobeslut 2016-07-23:

   
Ingegerd Åhsgren, sekreterare Tommy Sjölund, stämмоordförande Lars Nilsson, justerare Einar Páulsson, justerare